

BRENDA DEL CARMEN OLAN CUSTODIO



RESUMEN PROFESIONAL

Me considero una persona exigente, me gusta que las cosas se hagan bien, dar todo por el todo, trabajar en equipo con los controles adecuados para la retroalimentación y mejora en cada proceso y así mejorar el desempeño y los resultados constantemente.

HISTORIAL LABORAL

09/2023 — 02/2024

Subdirectora Administrativa de la Dirección de Atención a Personas Vulnerables y Centros Asistenciales del Sistema Dif Tabasco.

Seguimiento de los procesos Administrativos, así como el registro y control del área de recursos humanos y procesos licitatorios y auditoría.

07/2022 — 12/2022

Analista de Proyectos del Área de la Subgerencia de Abasto de DICONSA

Seguimiento del surtimiento diario de proveedores al almacén central para la verificación de eficiencia del mismo.

Control y seguimiento de mercancías en mal estado.

Verificación mensual de los productos de nulo y lento desplazamiento de los almacenes centrales.

Apoyo en respuesta a Observaciones de Auditorías.

01/2022 — 06/2022

Jefa del Departamento de Enlace Administrativo del Sistema DIF Estatal

Encargada de recursos humanos, nómina y recursos materiales.

06/2020 — 09/2021

Asesor Financiero

Concejo Municipal de Jalapa. — Jalapa, Tabasco.

Asesor del segundo concejal y/o síndico de hacienda, en todo lo concerniente a las finanzas y la supervisión del estado financiero de cada mes de la administración.

05/2014 — 12/2015

Directora de Finanzas

H. Ayuntamiento de Huimanguillo. — Huimanguillo, Tabasco.

Siendo Subdirectora de Finanzas, en el Ayuntamiento de Huimanguillo, en el mes de Abril del año 2014, se lleva a cabo la revisión del ejercicio

2013 de los fondos federales y este ejercicio se logra salvar ya que Armonizamos dichos recursos los cuales no cumplían con los lineamientos que marca la Auditoría Superior de la Federación, esto nos da pauta para empezar el ejercicio 2014 con los nuevos lineamientos y lograr sacar los mejores puntajes en las auditorías federales.

En el Ayuntamiento de Huimanguillo, Tabasco en el año 2016 se llevó a cabo la auditoría al ejercicio fiscal 2015 cuando fungí como Directora de Finanzas por parte de la Auditoría Superior de la Federación y obteniendo un resultado de solo dos observaciones de control interno, las cuales les pertenecían a la dirección de Contraloría Municipal. Esta auditoría se lleva a cabo cuando yo ya no era servidor público.

- Asumí la propiedad de la contabilidad, previsión y planificación estratégica de recursos
- Analicé presupuestos, informes financieros y proyecciones para la creación de informes precisos de la situación financiera del municipio
- Creé estrategias para aumentar la recaudación de Impuesto Predial
- Sinteticé la información financiera y presupuestaria para resolver problemas y desarrollar soluciones alternativas

12/2013 — 02/2014

Asesor Financiero

H. Ayuntamiento de Paraíso. — Paraíso, Tabasco.

Audite los Estados Financieros de la Dirección de Finanzas y asesoré a la Dirección de Contraloría.

01/2013 — 05/2013

Asesor Financiero

H. Ayuntamiento de Teapa — Teapa, Tabasco.

Asesor de la Dirección de Programación Municipal y de la Dirección de Fomento Económico.

02/2012 — 12/2012

Directora de Finanzas

H. Ayuntamiento de Emiliano Zapata. — Emiliano, Zapata.

En el Ejercicio Fiscal 2012 del Municipio de Emiliano Zapata, se inicia la transición de la cuenta pública al nuevo sistema de Armonización Contable, situación difícil porque teníamos que entregar doce cuentas públicas al Órgano Superior de Fiscalización en la nueva versión; trabajo que nos llevó días completos con variantes inesperadas pero se logró gracias al equipo que escogí y laborábamos las 24 horas para llegar al término que marcaba la ley; esta cuenta llega al H. Congreso del Estado de Tabasco para su calificación la cual logra ser la única que se aprueba por Unanimidad, sin abstenciones y ni votos en contra.

- Supervisión:
trabaje con un equipo formado por 8 miembros
- Implemente diversas estrategias para el aumento en la Recaudación del Impuesto Predial

- Cree un programa en apoyo a los adultos Mayores, para el pago de su Impuesto Predial

06/2011 — 01/2012

Asesor Financiero

H. Ayuntamiento de Emiliano Zapata — Emiliano, Zapata.

Encargada de los pagos a Proveedores.

Pago de nómina del personal que labora en la administración municipal.

Supervisión oportuna de las ministraciones estatales y federales.

Elaboración de los estados financieros.

Contabilidad.

Integración de la cuenta pública.

01/2007 — 04/2011

Gerente General

Radial Llantas de la Chontalpa. — Cunduacán, Tabasco.

Encargada de la Contabilidad y Finanzas de la Empresa.

03/2005 — 12/2006

Asesor Financiero

H. ayuntamiento de Tenosique. — Tenosique, Tabasco.

Auditaba los Estados Financieros Mensuales.

01/2004 — 12/2004

Coordinadora Del Departamento de Licitaciones.

H. Ayuntamiento de Comalcalco. — Comalcalco, Tabasco.

Estaba bajo mi responsabilidad los Concursos y licitaciones de todas las compras que adquiría la Administración Municipal, todo tenía que ser de acuerdo a las leyes de adquisiciones del Estado.

02/2003 — 07/2004

Secretaria Particular

Coordinación de Atención Ciudadana, de la Secretaria de Gobierno. —

Villahermosa, Tabasco

Llevaba la agenda de la Coordinadora de Atención Ciudadana.

- Elaboración de informes de las diferentes áreas en cuanto a las solicitudes que llegaban a diario.

01/1998 — 12/2000

Subdirector de Finanzas

H. Ayuntamiento de Paraíso. — Paraíso, Tabasco

Estaba a cargo de la Contabilidad diaria.

Pago a Proveedores.

Pago de Nómina.

Elaboración de los estados Financiero.

Integración de la cuenta pública mensual.

01/1997 — 12/1997

Contador General

H. Consejo Municipal de Cunduacán. — Cunduacán, Tabasco.

Asesor del segundo concejal el Q.F.B. Cesar Francisco Burelo Burelo, todo tenía que ir supervisado por mi antes que el segundo concejal firmara las ordenes de pagos.

01/1995 — 12/1997

Auditor

Contaduría Mayor de Hacienda (Osfe) — Villahermosa, Tabasco.

Pertenece a la Dirección de Fiscalización y tenía a mi cargo a 10 Municipios que auditaba trimestralmente, elaborábamos las autoevaluaciones de cada municipio que auditábamos para luego emitir los dictámenes de cada municipio para su calificación en el H. Congreso del Estado.

01/1994 – 12/1995

Contador General

Benemérita Cruz Roja Mexicana. – Villahermosa, Tabasco

Llevo a cabo la contabilidad de la colecta anual; tanto en especies como en dinero recaudado en todo el estado de Tabasco.

02/1993 – 11/1994

Auxiliar Contable

Despacho Álvarez Gular. – Villahermosa, Tabasco.

Realizaba la contabilidad de diversos Clientes del Despacho.

FORMACIÓN

1996

Certificado de Acceso a la Universidad: Licenciatura en Contaduría Pública

Universidad Juárez Autónoma De Tabasco. – Villahermosa, Tabasco.

1996

Diplomado un Enfoque Estratégico en la Contabilidad.

Inst. Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey – Campus Monterrey.

2000

Análisis e Interpretación de Estados Financieros

INDETEC – Guadalajara, Jalisco.

2001

Presupuestación, Ejercicio y Control del Gasto Público Municipal.

INDETEC – Guadalajara, Jalisco.

2002

Administración del Impuesto Predial.

INDETEC – Guadalajara, Jalisco.

2004

Legislación en Materia de Deuda Pública Estatal y Municipal.

INDETEC – Guadalajara, Jalisco.

2006

Curso de Procedimientos Administrativos de Ejecución.

INDETEC – Guadalajara, Jalisco.

2006

Fiscalización de Recursos del Ramo 33

OSFE – Villahermosa, Tabasco.

2006

Contabilidad Gubernamental

OSFE – Villahermosa, Tabasco.

2010

Evaluación del Desempeño y Construcción de Indicadores.

OSFE – Villahermosa, Tabasco.

2010

Participación Ciudadana en el ejercicio de Fondos de Aportaciones Federales.

OSFE – Villahermosa, Tabasco.

2011

Desarrollo de Indicadores

- OSFE** – Villahermosa, Tabasco
- 2011** Elaboración de Instrumentos de Recolección de Información.
OSFE – Villahermosa, Tabasco.
- 2011** Implementación del Sistema de Evaluación al Desempeño Municipal.
OSFE – Villahermosa, Tabasco.
- 2012** Bases Metodológicas para la Formulación de los Proyectos del Presupuesto de Ingresos y Egresos Municipal.
OSFE – Villahermosa, Tabasco.
- 2018** Fondos Federales 2018
ESTATUS COORPORATIVO – Villahermosa, Tabasco.

APTITUDES

- Solución de conflictos
- Gestión de proyectos
- Desarrollo de personal
- Liderazgo de equipos
- Persona extremadamente organizada
- Procesamiento y registros financieros
- Análisis y generación de informes
- Sobresalga en Áreas Financieras
- Especialista en soluciones difíciles
- Plasmó las ideas de los Jefes en la Contabilidad Gubernamental
- Ley de Ingresos

ACTUALIZACIÓN:

- Ley del Sistema Nacional Anticorrupción
- Ley de la Disciplina Financiera
- Ley de Coordinación Fiscal
- Ley de Fiscalización del Estado
- Ley de Hacienda de los Municipios del Estado
- Ley de Presupuesto Responsabilidad Financiera



